



## Stanovy občianskeho združenia

### I. Úvodné ustanovenia

Občianske združenie **Infodoktor, o.z.** (ďalej len „OZ“) sa zakladá ako Občianske združenie podľa Zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, na území Slovenskej republiky.

1. Združenie je dobrovoľným, nepolitickým a neziskovým záujmovým združením fyzických a právnických osôb.
2. Združenie je samostatnou organizáciou s právnou subjektivitou, ktorá svoju činnosť rozvíja v súlade s Ústavou Slovenskej republiky a platnými zákonmi.
3. Združenie môže vstupovať ako samostatný subjekt do vzťahu s inými organizáciami sledujúcimi podobné ciele v Slovenskej republike a zahraničí.
4. OZ vzniká dňom jeho registrácie.

### II. Názov, sídlo a postavenie OZ

1. Názov OZ je: Infodoktor, o.z.
2. Sídlo združenia: Miloša Janošku 393/32, Štrba 05938
3. OZ je samostatnou právnickou osobou.
4. OZ zodpovedá za svoje záväzky celým svojim majetkom. Členovia združenia neručia za záväzky združenia.
5. OZ sa zakladá na dobu neurčitú.

### III. Ciele a činnosti

Cieľom OZ je:

1. Podpora vzdelávania a výchovy lekárov primárneho kontaktu formou prednáškovou, literárnou, internetovou, e-mailovou a inými elektronickými cestami, ako i praktickým nácvikom zručností.
2. Podpora špecializačnej prípravy mladých lekárov pre primárnu zdravotnú starostlivosť.
3. Aktivity na zlepšenie podmienok pre prácu a sústavné vzdelávanie zdravotníckeho personálu, ako aj podpora a organizovanie iných aktivít pre členov združenia a iných záujemcov v súlade s poslaním a cieľmi združenia.
4. Informovanie lekárov o najnovších poznatkoch modernej medicíny v oblasti prevencie, diagnostiky, liečby a rehabilitácie ochorenia. Tvorba odporúčaných postupov pre jednotlivé diagnózy v ambulantnej praxi všeobecných lekárov pre dospelých.
5. Osveta, podpora vzdelávania a rozširovanie odborného poznania v oblasti medicíny a verejného zdravotníctva so zameraním na podporu upevňovania zdravia a významných faktorov zdravého životného štýlu obyvateľstva.
6. Poskytovať a zabezpečovať odborné poradenstvo, konzultačnú činnosť pre členov združenia a verejnosť. Publikovať odbornú a informačnú literatúru pre členov združenia a verejnosť, publikovať informácie na internetovej stránke.
7. Organizovať odborné a vzdelávacie aktivity na národnej a medzinárodnej úrovni.



8. Aktívne sa podieľať pri organizovaní rehabilitačných a rekondičných pobytov členov OZ.
9. Podporovať účasť svojich členov a ostatných záujemcov na seminároch a ostatných vzdelávacích a odborných aktivitách v tuzemsku a v zahraničí.
10. Získavať kontakty s neziskovými organizáciami doma i v zahraničí, hľadať sponzorov a granty na realizáciu cieľov OZ.
11. Vytvárať ekonomické podmienky a získavať finančné a materiálne prostriedky od fyzických a právnických osôb za účelom podpory a zabezpečenia činnosti OZ.
12. Získať 2% zaplatenej dane právnických a fyzických osôb.

#### IV. Členstvo v OZ

1. Členstvo v OZ je dobrovoľné, členom združenia môžu byť fyzické alebo právnické osoby, ktoré súhlasia so stanovami a cieľmi združenia.
2. Členstvo v združení je dvojúrovňové:
  - a) radový člen
  - b) aktívny člen
3. O prijatí za člena rozhoduje na základe písomnej prihlášky Rada OZ.
4. O prijatí radového člena do združenia rozhoduje Rada alebo zhromaždenie na základe podpísanej písomnej prihlášky. Kontaktná adresa uvedená na prihláške je záväznou pre komunikáciu v rámci združenia.
5. Radový člen môže nadobudnúť postavenie aktívneho člena ak preukáže záujem o aktívny prístup k činnosti združenia a písomne požiada radu o zmenu svojho postavenia.
6. O zmene postavenia člena na radového alebo aktívneho rozhoduje Rada. Výnimkou je, ak aktívny člen písomne oznámi Rade, že stráca záujem o postavenie aktívneho člena - Rada berie oznámenie na vedomie a nie je potrebné jej rozhodnutie k zmene postavenia na radového člena.
7. Aktívny člen je ten, kto sa zúčastňuje klubovej činnosti, aktívne prispieva k plneniu poslania a cieľov združenia a platí stanovený ročný príspevok.
8. Rada OZ môže rozhodnúť o odpustení členského príspevku za kalendárny rok u vybraného aktívneho člena.
9. Členstvo v OZ vzniká podaním prihlášky za člena, schválením radou OZ a zaplatením členského príspevku vo výške minimálne 5,- EUR za kalendárny rok a ďalšie členské do 31. marca bežného roka.
10. Členstvo v OZ zaniká:
  - a) vystúpením – členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení z OZ
  - b) úmrtím člena
  - c) dňom zániku OZ
  - d) vyškrtnutím z dôvodu nečinnosti člena
  - e) vylúčením člena za hrubé porušenie Stanov a poškodzovanie dobrého mena OZ. O vylúčení člena rozhoduje Rada OZ. Proti rozhodnutiu o vylúčení má právo podať člen odvolanie na najvyšší orgán OZ.

## V. Práva a povinnosti členov združenia

Člen OZ má tieto práva:

- a) podieľať sa na činnosti združenia
- b) voliť a byť volený do orgánov OZ
- c) obracať sa na orgány združenia s námetmi a sťažnosťami a žiadať o stanovisko
- d) byť informovaný o rozhodnutiach orgánov združenia.

1. Člen OZ má tieto povinnosti:

- a) dodržiavať Stanovy OZ a ostatné vnútorné predpisy združenia
- b) pomáhať pri plnení cieľov združenia a aktívne sa zúčastňovať podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností na jeho práci
- c) ochraňovať a zveľaďovať majetok OZ
- d) platiť stanovené členské príspevky.

## VI. Orgány združenia

1. Orgánmi OZ sú:

- a) Valné zhromaždenie
- b) Rada
- c) Predseda
- d) Iný orgán – podpredseda
- e) Revízor

## VII. Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie (Ďalej len "VZ") je najvyšším orgánom združenia
2. Členmi VZ sú všetci aktívni členovia OZ.
3. VZ zvoláva Rada podľa potreby, najmenej raz za rok, alebo keď o to požiada predseda alebo najmenej štvrtina aktívnych členov OZ.
4. VZ je uznášaniaschopné za prítomnosti 1/2 (jednej polovice) aktívnych členov. Pokiaľ po zahájení zasadnutia VZ v určenom termíne a čase nie je prítomná nadpolovičná väčšina aktívnych členov, predsedajúci odloží rokovanie o 30 minút. Potom je už právoplatný akýkoľvek počet prítomných členov. Na prijatie uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov VZ.
5. Oznámenie o VZ musí byť v písomnej forme doručené každému aktívnemu členovi OZ minimálne päť dní pred dňom konania schôdze.
6. Mimoriadne VZ zvoláva Rada vo zvlášť odôvodnených prípadoch, na žiadosť nadpolovičnej väčšiny aktívnych členov. V tomto prípade je Rada povinná zvolať VZ do 30 dní.



7. Do výlučnej pôsobnosti VZ patrí:

- a) schvaľovanie stanov OZ a ich zmien, ak sa na ich vydaní VZ uznesie
- b) schvaľovanie ročnej účtovnej uzávierky a výročnej správy združenia
- c) schvaľovanie plánu činnosti a rozhodovanie o použití prostriedkov OZ
- d) schvaľovanie rozpočtu a správy o hospodárení združenia
- e) rozhodovanie o rozpustení, zlúčení a zániku združenia
- f) voľba a odvolanie členov Rady
- g) voľba a odvolanie predsedu a podpredsedu
- h) schvaľovanie výšky odmeny predsedovi spoločenstva a členom rady
- i) rozhodovanie o nakladaní s majetkom OZ
- j) prerokovanie a schvaľovanie správy o činnosti a hospodárení OZ
- k) schvaľovanie výšky a splatnosti členských a iných schválených príspevkov
- l) rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré do výlučnej pôsobnosti VZ zveria tieto stanovy, rozhodnutie VZ a o ktorých podľa zákona nerozhoduje iný orgán.

8. Na začiatku každého VZ prítomní účastníci zvolia: predsedajúceho zhromaždenia, zapisovateľa a overovateľa zápisnice VZ.

9. VZ rozhoduje o veciach, ktoré patria do jeho pôsobnosti verejným hlasovaním.

10. Ak nejde o rozhodovanie podľa ods. 9, môže predseda navrhnúť písomné hlasovanie. Pred písomným hlasovaním musia byť aktívni členovia OZ 7 dní vopred informovaní o otázkach, o ktorých sa bude hlasovať. Aby bolo písomné hlasovanie právoplatné, je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov.

11. O každom zasadnutí valného zhromaždenia OZ sa vyhotoví písomná zápisnica, ktorú podpisuje predsedajúci zhromaždenia, zapisovateľ a overovateľ. Prílohami zápisnice sú prezenčná listina, splnomocnenia a prípadné iné písomné dokumenty, ktoré boli predmetom rokovania zhromaždenia. Zápisnicu spolu s prílohami doručí zapisovateľ predsedovi a členom Rady.

### VIII. Rada

1. Rada je kontrolným a výkonným orgánom združenia.

2. Rada má minimálne troch členov, vždy však nepárny počet členov. Funkčné obdobie Rady je päť rokov. Na platné rozhodnutie Rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov.

3. Členov Rady volí VZ. Jej členom môže byť len aktívny člen, členom Rady nemôže byť predseda a podpredseda OZ.

4. Do pôsobnosti Rady OZ patrí:

- a) zvolávať zhromaždenie aktívnych členov OZ
- b) navrhovať odvolanie predsedu OZ v prípade, ak nevykonáva svoju právomoc v súlade so zákonmi, so stanovami OZ, ak je pasívny, neplní si svoje povinnosti alebo prekračuje svoje právomoci
- c) kontrolovať vedenie účtovníctva a iných dokladov
- d) kontrolovať činnosť OZ a navrhovať opatrenia na nápravu nedostatkov



- e) navrhovať výšku odmien pre predsedu, prípadne pre aktívnych členov OZ
  - f) prerokovávať všetky návrhy, ktoré jej predkladá predseda, členovia Rady, resp. členovia a po spoločnom prerokovaní s predsedom ich predkladať na prerokovanie zhromaždeniu
  - g) podávať zhromaždeniu OZ správy o kontrolnej činnosti a navrhovať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov
  - h) podieľať sa na výbere dodávateľov prác, služieb a tovarov a predkladať zhromaždeniu návrh na jeho prerokovanie a schválenie
  - i) v prípade, ak klesne počet členov Rady pod troch členov, zvolať mimoriadne zhromaždenie OZ za účelom zvolenia nových členov Rady.
5. Člen Rady môže zo svojej funkcie odstúpiť. Túto skutočnosť je povinný písomne oznámiť Rade.
6. Rada zasadá podľa potreby, minimálne však dvakrát ročne. Jeho zasadnutia zvoláva a vedie predseda Rady.
7. Zasadania Rady sú neverejné. Ich zasadnutí sa môžu podľa potreby zúčastniť prizvaní hostia.
8. Predseda Rady kontroluje plnenie uznesení VZ a Rady, predkladá im písomné správy o výsledkoch revízie minimálne jedenkrát ročne.
9. Dokumenty v mene združenia podpisuje predseda po odsúhlasení príslušných dokumentov Radou, v prípade nemožnosti zúčastniť sa zasadnutia Rady komunikuje prostredníctvom e-mailu.
- 10.** Písomnú agendu Rady OZ vedie jeho poverený člen. O zasadnutiach Rady sa robí zápisnica. Obsahom zápisnice je priebeh rokovania a formulované rozhodnutia a uznesenia. Zápisnicu overuje svojím podpisom predseda a ďalší členovia Rady.

#### **IX. Predseda**

1. Predseda je štatutárnym orgánom OZ
2. Predsedu počas jeho neprítomnosti zastupuje v plnom rozsahu podpredseda OZ (ďalej len podpredseda) alebo ním poverený člen Rady.
3. Predseda koná v mene OZ. Z právnych úkonov predsedu je zviazané VZ.
4. Predseda riadi činnosť OZ a koná v mene OZ vo veciach, ktoré nie sú vyhradené VZ alebo na rozhodnutie ktorých ho VZ poverilo a o veciach, ktoré sú mu zverené týmito stanovami. O svojich rozhodnutiach podáva správu Rade a zhromaždeniu členov, ktorému sa za svoju činnosť zodpovedá.
5. Rozsah oprávnení predsedu a Rady môže byť rozhodnutím VZ obmedzený alebo rozšírený.
6. Predsedu volí VZ z radov aktívnych členov OZ na dobu päť rokov a to nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov aktívnych členov OZ.
7. Predsedu odvoláva zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých aktívnych členov. Ak je predseda odvolaný a nie je súčasne zvolený nový predseda, ak sa predseda vzdá funkcie alebo ju nie je schopný vykonávať z iných dôvodov najmenej po dobu troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacoch, do zvolenia nového predsedu vykonáva funkciu predsedu podpredseda alebo člen Rady určený radou.
8. Predseda môže zo svojej funkcie odstúpiť. Túto skutočnosť je povinný písomne oznámiť Rade najmenej dva mesiace vopred.



9. Predseda prijíma návrhy, podnety a sťažnosti od členov OZ a spolu s radou ich prehodnocuje a navrhuje ďalšie riešenie.
10. Predseda navrhuje po prerokovaní v rade zhromaždeniu na schválenie:
  - a) rozpočet OZ na príslušný kalendárny rok
  - b) predloženie správy o činnosti a kontrolu uznesenia za predchádzajúceho VZ
  - c) ročnú účtovnú závierku OZ
  - d) odvolanie členov Rady v prípade ich pasívnej činnosti a nezájmu o činnosť Rady a OZ a návrh nových členov.

### **X. Revízor**

1. Revízor je kontrolným orgánom združenia, ktorý za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu. Revízor nemôže byť súčasne členom Rady.
2. Revízora volí Valné zhromaždenie združenia na obdobie piatich rokov.
3. Revízor kontroluje minimálne raz ročne hospodárenie združenia, upozorňuje jeho orgány na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie. Kontroluje aj dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov. O vykonanej kontrole vyhotovuje písomnú správu najmenej jedenkrát ročne.
4. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti a hospodárenia s majetkom združenia.
5. Revízor kontroluje plnenie uznesení Valného zhromaždenia a Rady a predkladá im písomné správy o výsledkoch revízie minimálne jedenkrát ročne,
6. Vykonávanie funkcie revízora zaniká odvolaním, rezignáciou alebo úmrtím.

### **XI. Zásady hospodárenia**

1. Združenie hospodári s nadobudnutým majetkom podľa zásad ekonomickej zodpovednosti, hospodárenie sa realizuje podľa schváleného rozpočtu.
2. Hospodárenie združenia sa riadi rozpočtom schváleným VZ a v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. Príjmy združenia tvoria:
  - a) členské príspevky
  - b) príspevky, dary a dotácie od fyzických a právnických osôb z tuzemska a zo zahraničia
  - c) edukačné granty, sponzorské dary a finančná podpora
  - d) príjmy získané pri organizácii vzdelávacích aktivít združenia
  - e) príjmy z vykonávania hospodárskej činnosti pri napĺňaní cieľov združenia
4. Majetok združenia slúži na zabezpečenie a podporu poslania a cieľov združenia a na rozvoj činnosti.
5. Združenie je samostatnou účtovnou jednotkou, ktorá účtuje v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi.
6. Predseda môže samostatne nakladať s prostriedkami majetku OZ do výšky 1000,- EUR v jednotlivom prípade, avšak musí si dodatočne vyžiadať súhlas Rady.



7. Predchádzajúci súhlas VZ predseda OZ potrebuje :
  - a) ak vynaložené finančné prostriedky prevýšia v jednotlivom prípade sumu uvedenú v ods. 6
8. Za hospodárenie a vedenie účtovníctva združenia zodpovedá predseda združenia a za kontrolu hospodárenia zodpovedá Rada.

## **XII. Zánik združenia**

1. Združenie zaniká:
  - a) dobrovoľným rozpustením
  - b) zlúčením s iným občianskym združením
  - c) právoplatným rozhodnutím príslušného ministerstva o rozpustení združenia
  - d) ak sa o tom uznesie nadpolovičná väčšina prítomných členov VZ. Rada oznámi zánik združenia príslušnému ministerstvu do 15 dní.
2. Pri zániku združenia bez právneho nástupcu sa uskutoční majetková likvidácia združenia v súlade s platnými právnymi predpismi. Likvidáciu majetku vykoná likvidačná komisia.
3. Likvidačná komisia je minimálne trojčlenná a menuje ju Rada združenia.
4. Pri zániku združenia zlúčením prechádza jeho majetok na právneho nástupcu.
5. Pri zániku združenia podľa článku XII, odstavca 1, písmena c) vykoná majetkové vysporiadanie likvidátor určený príslušným ministerstvom v zmysle platných právnych predpisov.

## **XIII. Osobitné ustanovenia**

1. V mene OZ verejne vystupovať, rokovať, publikovať, nadväzovať oficiálne kontakty so zahraničím alebo uskutočňovať iné aktivity môže predseda a podpredseda, člen Rady, resp. člen poverený radou.
2. Získať takéto poverenie môže len člen OZ zorientovaný v problematike, ktorú prezentuje v jeho mene, pričom povinnosťou takto vystupujúceho je dbať na dobré meno, záujmy a reprezentáciu združenia.
3. Informovať, publikovať a verejne vystupovať môže člen združenia bez poverenia len vo svojom mene.

## **XIV. Záverečné ustanovenia**

4. Zmeny stanov podliehajú schváleniu VZ.
5. Závazný výklad jednotlivých ustanovení Stanov združenia vykonáva Rada.
6. Tieto stanovy OZ v plnom znení nadobúdajú účinnosť dňom registrácie združenia.

V Štrbe, 01.07.2013